



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 13.03.2020г. №86-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Самара 2020 г

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

общепрофессиональных, естественнонаучных и
математических дисциплин

Председатель: Елшанская С.В.

Разработчик: Казарова Н.В., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по ППССЗ СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-7 реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации.
- обработка информации,
- работа в команде (группе).
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и количество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

- ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 .Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме диф. зачёта	

2.2 Тематический план и содержание разделов 1-7 учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		10	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации	1	
	Практические занятия Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска	2	
	Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу	1	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		
	Извлечение информации по одному основанию Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	Практические занятия Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа	1	
	Самостоятельная работа Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	2	
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала		
	Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем.	1	
	Практические занятия	1	

	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям		
	Самостоятельная работа Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		7	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		
	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов	2	
	Практические занятия Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	2	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		
	Характеристика ситуации.	1	
	Практические занятия Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	1	
	Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	1	

Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		11	
Тема 1 Письменная ком- муникация	Содержание учебного материала		
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	
	Практические занятия Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	1	
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала		
	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления.	2	
	Практические занятия Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	3	
Тема 3. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	Практические занятия Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия	1	
Раздел 4. Введение в профессию	Содержание учебного материала		
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	
	Практические занятия Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности	1	

	Самостоятельная работа: Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)	2	
	Контрольная работа Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности	2	
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией		12	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка информации для решения задачи.	1	
	Практические занятия Вопросно-ответная процедура. уценка источника информации. Оценка источника информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации Отбор источников для решения задачи	1	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	1	
	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	Практические занятия Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям		
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала		
	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	1	
	Практические занятия Проведение причинно-следственного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений	1	
Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		8	
Тема 1. Планирование деятельности	Содержание учебного материала		
	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	1	
	Практические занятия Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Гримирование деятельности: построение критического пути	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера	1	
Тема 2. Принятие решения	Содержание учебного материала		

	Определение проблемы. Практические занятия Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	1	
	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения Использование техники списка в процессе принятия решения	1	
Раздел 7.		8	
Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различных позиции	1	
Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	2	
	Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
4. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
5. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
6. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

www.allrefs.net (Основные компетенции профессионала)

www.cposo.ru (Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить анализ ситуации, - планирование деятельности, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - работать в команде (группе), - владеть устной коммуникацией (монологом), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - владеть письменной коммуникацией.	-практические занятия, -тестирование -решение проблемных задач -выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания.
Знания: -сущность и социальную значимость своей будущей профессии, -оценки социальной значимости своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	-лекции -тесты, -рефераты.